



KEY PARTNERS
16 boulevard St Germain - CS 70514
75237 Paris Cedex 5 — France
tel : 01 78 76 74 41
www.key-partners.biz



Formations Key Partners Management du changement

Formation Management du changement



OBJECTIF

Cette formation est une formation au "management du changement", qui offre une méthodologie et des outils permettant de piloter un changement au sein d'une organisation.

Cette formation est adaptée aux changements continus comme aux changements de rupture, et aux projets techniques comme aux projets organisationnels.

Elle est destinée aux dirigeants, cadres et chefs de projet ainsi qu'à toute personne devant mettre en place et faire accepter des mutations à l'intérieur dans ses équipes.

DUREE :

1 ou 2 jours selon le niveau de profondeur et le nombre d'exercices désirés

PEDAGOGIE

De nombreux exercices et exemples ont prévus à chaque chapitre pour permettre aux participants d'intégrer la démarche et de ne pas rester sur une simple compréhension théorique.

Large place destinée aux questions et réponses concernant les projets des participants



PROGRAMME MANAGEMENT DU CHANGEMENT

MODULE 1 : ASPECTS THEORIQUES

- Comprendre le concept de changement
- La relativité du changement selon les acteurs
- Les facteurs traditionnels créant la résistance au changement
- Les idées reçues au sujet de la conduite du changement

MODULE 2 : COMPRENDRE LE PROCESSUS DU CHANGEMENT

- En quoi consiste le management du changement
- Les phases du changement
- La roue du changement comme guide du processus de changement

MODULE 3. COMMENT BIEN EVALUER LES EFFORTS ET LES FACTEURS DE RESISTANCE AU CHANGEMENT

- Comprendre le système cible
- Évaluer les habitudes existantes
- Lister et classifier les changements demandés
- Isoler les obstacles réels des obstacles apparents
- Repérer les facteurs d'échec potentiels

MODULE 4. SAVOIR COMMENT DONNER DU SENS ET MOTIVER POUR FAIRE RELEVER DE NOUVEAUX CHALLENGES

- Ce qui fait que vous serez écouté
- Fédérer malgré les résistances possibles
- Règles d'une communication qui porte
- Plan d'un discours efficace
- Corriger les messages qui sont mal passés

MODULE 5. REUSSIR A FAIRE PASSER LES COLLABORATEURS DE L'IDEE A L'ACTION

- Découvrez comment impliquer les équipes dans une dynamique de construction.
- Comment responsabiliser les collaborateurs et les faire travailler en équipe
- Apprenez à passer de l'idée au concret, tout en éliminant les inerties
- Affirmez votre leadership en permettant à vos équipes de résoudre leurs problèmes
- Sachez monter des programmes de formation qui donnent non seulement du savoir-faire, mais donnent aussi du sens aux futures actions

MODULE 6. LA MANIERE DE BIEN GERER LE DEMARRAGE

- Apprenez à faire prendre dès le départ de bonnes habitudes
- Comment permettre à ses équipes de s'adapter à un environnement qui change tout en les guidant efficacement

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 45128 75 auprès du Préfet de la région Ile de France.



- Apprenez à mettre en cohérence les discours, les actions et l'environnement de travail
- Adopter le bon style de management

MODULE 7. COMMENT MAINTENIR DANS LE TEMPS LES NOUVELLES HABITUDES

- Isolez les facteurs potentiels de retour arrière
- Sachez utiliser à bon escient la fermeté et l'exigence de résultats
- Utilisez les indicateurs permettant de juger sans a priori
- Mettez en place les dispositifs qui permettront de conserver l'acquis dans le temps